



## **PROCEDURA DI EMERGENZA INGRESSO VISITATORI**

### **Covid-19**

**con decorrenza a partire dal 01 FEBBRAIO 2023 fino a diverse disposizioni normative**

#### **INDICE**

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RIFERIMENTI
4. RESPONSABILITÀ
5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
6. ARCHIVIAZIONE

EMESSO DA : DIR DATA: 09/01/2023	VISTO DA : RGQ 09/01/2023	APPROVATO DA: DIR 09/01/2023
Rev: in data 31/01/2023 Rev: in data 10/10/2023	Visto da RGQ 31/01/2023 Visto da RGQ 10/10/2023	Approvato da Direzione 31/01/2023 Approvato da Direzione 10/10/2023



## 1. SCOPO:

Lo scopo della presente procedura, considerato l'attuale andamento epidemiologico che vede i positivi in calo e la loro sintomatologia non rilevante, è quello di continuare a tenere alta la guardia al fine di semplificare le procedure di ingresso e le visite dei familiari, ritenendo, inoltre, che ai visitatori del Centri Servizio sia sufficiente effettuare il controllo della temperatura corporea.

## 2. APPLICABILITA'

La procedura viene applicata alle seguenti figure:

1. Segretario-Direttore
2. Direttore Sanitario
3. Coordinatore di Nucleo
4. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
5. Ufficio Qualità
6. Personale Amministrativo
7. Psicologi
8. Infermieri
9. Logopedista
10. Operatori Socio Assistenziali
11. Educatori Professionali Animatori
12. Servizio Manutenzione
13. Volontari
14. Familiari/Visitatori Casa T-B

## 3. RIFERIMENTI

Le normative di riferimento sono:

1. **Allegato A DGR n. 1502 del 29 novembre 2022**

EMESSO DA : DIR DATA: 09/01/2023	VISTO DA : RGQ 09/01/2023	APPROVATO DA: DIR 09/01/2023
Rev: in data 31/01/2023 Rev: in data 10/10/2023	Visto da RGQ 31/01/2023 Visto da RGQ 10/10/2023	Approvato da Direzione 31/01/2023 Approvato da Direzione 10/10/2023



**2. - Ordinanza 29 dicembre 2022** del Ministero della Salute:

- Obbligo di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (FFP2) da parte dei lavoratori, degli utenti e dei visitatori delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali, comprese le strutture di ospitalità e lungodegenza, le residenze sanitarie assistenziali, gli Hospice, le strutture riabilitative, le strutture residenziali per anziani, anche non autosufficienti fino al 30.04.2023;

**3. - Legge n.199 del 30.12.2022:**

- **Allegato 1 - articolo 7-ter:** vengono abrogate, a partire dalla data di entrata in vigore della presente legge, le disposizioni relative che consentono l'accesso dei visitatori nelle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie e Hospice nonché nei reparti di degenza delle strutture ospedaliere solo alle persone munite di green pass ottenuto a seguito di vaccinazione contro il Covid o di guarigione. Abrogata la misura che consentiva alle persone ospitate presso strutture di ospitalità e lungodegenza, residenze sanitarie assistite, Hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, strutture residenziali socioassistenziali e altre strutture residenziali di uscite temporanee solo se munite di green pass.

**4. RESPONSABILITA'**

Direttore Sanitario, Coordinatore di Nucleo, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Ufficio Qualità, Personale Amministrativo, Logopedista, Psicologi, Operatori Socio Assistenziali, Servizio Manutenzione, Infermieri, Educatori Professionali Animatori, Volontari, Familiari/Visitatori Casa T-B.

**5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

**A. Visitatori/Famigliari**

- ✓ Per i nuclei Livenza e Riviera, l'ingresso avviene dal primo accesso pedonale in via Einaudi- porta nucleo Livenza.

EMESSO DA : DIR DATA: 09/01/2023	VISTO DA : RGQ 09/01/2023	APPROVATO DA: DIR 09/01/2023
Rev: in data 31/01/2023 Rev: in data 10/10/2023	Visto da RGQ 31/01/2023 Visto da RGQ 10/10/2023	Approvato da Direzione 31/01/2023 Approvato da Direzione 10/10/2023



**PROCEDURA DI EMERGENZA INGRESSO VISITATORI**  
**- Covid-19 -**

COD: PR-EMG- 02  
Rev: 02  
Data : 10 Ottobre 2023

- ✓ Per i nuclei Toresin-Castella, l'ingresso avviene dal primo accesso pedonale in via Einaudi- porta nucleo Toresin.
- ✓ Registrazione da parte del familiare/visitatore sul "Registro Accessi" posto all'ingresso di ognuno dei due Nuclei (Livenzo o Toresin)
- ✓ Il Registro degli Accessi verrà conservato per almeno 14 giorni, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. Pertanto, i dati personali ivi contenuti verranno custoditi strettamente per il tempo necessario all'espletamento della finalità per la quale sono stati raccolti e per non meno di 14 giorni.
- ✓ Accesso alla struttura con propria mascherina FFP2 (senza valvola). Non è assolutamente consentito l'accesso senza mascherina.

L'accesso dei FAMILIARI/VISITATORI alla struttura è subordinato al **mantenimento del dispositivo di protezione FFP2 e all'osservanza di tutte le necessarie precauzioni igienico-sanitarie (igiene delle mani, igiene respiratoria...)**.

I visitatori possono accedere a tutti gli ambienti di vita e convivenza, compresa la stanza del residente. Relativamente alle visite nella stanza di degenza, deve essere rispettato il limite di **un solo visitatore per volta nella stanza di degenza**.

L'accesso ai minori di età dai 6 anni in su è consentito alle medesime condizioni degli adulti.

---

Di seguito sono riassunte le norme igienico sanitarie e i comportamenti corretti da seguire durante l'incontro:

- Limitare baci e abbracci e un prolungato contatto stretto
- Nel caso di contatto fisico si deve provvedere **all'igiene preliminare delle mani con frizione soluzione idroalcolica**
- **Utilizzare un facciale filtrante FFP2**, correttamente indossato per **tutta la durata dell'incontro**
- Eventuale interazione del visitatore **limitatamente al proprio familiare** ed evitare contatti con altri ospiti
- Evitare di sostare con il personale (infermieristico, OSS, etc) all'interno del Nucleo: tutte le informazioni relative allo stato di salute del proprio congiunto dovranno essere richieste al Coordinatore e/o al Referente Infermieristico
- Evitare di condividere oggetti con gli ospiti

EMESSO DA : DIR DATA: 09/01/2023	VISTO DA : RGQ 09/01/2023	APPROVATO DA: DIR 09/01/2023
Rev: in data 31/01/2023 Rev: in data 10/10/2023	Visto da RGQ 31/01/2023 Visto da RGQ 10/10/2023	Approvato da Direzione 31/01/2023 Approvato da Direzione 10/10/2023



- **È vietata la consumazione di cibi e bevande provenienti dall'esterno fatto salvo i casi necessari per sopperire alle necessità dell'ospite ed eventuali eccezioni autorizzate**
- L'ospite dovrà effettuare l'igiene delle mani pre e post incontro.

### **Orari di apertura delle visite, dal lunedì alla domenica**

- Dalle 09.00 alle 11.30
- Dalle 14.30 alle 17.30

Fascia oraria unica per le visite del mattino e per le visite pomeridiane

- **Nella giornata di domenica mattina NON sono ammesse visite durante la celebrazione della S. Messa**, dalle ore 10.30 (termine della funzione religiosa) fino alle ore 11.30 sono permesse le visite e naturalmente nella fascia pomeridiana.
- ✓ E' possibile il rientro temporaneo a domicilio/uscita dei residenti compilando uno specifico modulo di richiesta controfirmato da Coord. Nucleo o Infermiere in turno.  
L'accompagnatore dovrà essere del "Patto di Condivisione del Rischio".

Nei giorni successivi al rientro dell'ospite in struttura a seguito di un'uscita temporanea, è prevista la programmazione di due test di screening antigenici:

- un test al rientro;
- un test nei 2-4 giorni successivi al rientro.

### **6. ARCHIVIAZIONE**

La documentazione originale è trattenuta dal Responsabile dell'Ufficio Qualità ad evidenza oggettiva della verifica intrapresa. Al Responsabile dell'Ufficio Qualità compete la responsabilità di archiviare i documenti risultanti dalle verifiche ispettive interne. Tale archiviazione sarà fatta in ordine cronologico

EMESSO DA : DIR DATA: 09/01/2023	VISTO DA : RGQ 09/01/2023	APPROVATO DA: DIR 09/01/2023
Rev: in data 31/01/2023 Rev: in data 10/10/2023	Visto da RGQ 31/01/2023 Visto da RGQ 10/10/2023	Approvato da Direzione 31/01/2023 Approvato da Direzione 10/10/2023



**PROCEDURA DI EMERGENZA INGRESSO VISITATORI**  
- Covid-19 -

COD: PR-EMG-02  
Rev: 02  
Data : 10 Ottobre 2023

<b>INDICATORI DI PROCESSO</b>	100% rispetto della presente procedura e quindi delle azioni previste
<b>INDICATORI DI ESITO</b>	99% degli ospiti/famigliari non presenta all'URP successive segnalazioni sullo stesso problema già segnalato

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

COGNOME E NOME	RUOLO	DATA	FIRMA

EMESSO DA : DIR DATA: 09/01/2023	VISTO DA : RGQ 09/01/2023	APPROVATO DA: DIR 09/01/2023
Rev: in data 31/01/2023 Rev: in data 10/10/2023	Visto da RGQ 31/01/2023 Visto da RGQ 10/10/2023	Approvato da Direzione 31/01/2023 Approvato da Direzione 10/10/2023