

CASA DI RIPOSO
“n.d. M.Tomitano e N.Boccassin”
- Motta di Livenza -

Prot. n. **2751**

SCADENZA 27/12/2017

Motta di Livenza, li **-8 NOV. 2017,**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C1,
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (66,67% A 24 ORE SETTIMANALI)
AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Vista la dotazione organica dell'Ente, approvata con delibera del C.d.A. n. 11 del 19.04.2017;

Visto il regolamento per la selezione e l'assunzione del personale approvato con delibera del C.d.A. n. 18 del 31.05.2017;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 di modifica all'art. 30, c. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 13 del 19.04.2017, con la quale si è provveduto a modificare il piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, nel quale è stato disposto di procedere all'assunzione, nel corso dell'anno 2017, tra gli altri, di 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1, Area Servizi Tecnico-Amministrativi, a tempo indeterminato e parziale (66,67% a 24 ore settimanali);

Vista la propria determinazione n. 130 del 07/11/2017, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C1 - Area Servizi Tecnico-Amministrativi a tempo indeterminato e parziale (66,67% a 24 ore settimanali).

Al posto è attribuito -alla data attuale- il trattamento economico su base annua risultante dall'accordo nazionale di comparto per il personale delle Regioni – Autonomie Locali e precisamente:

- a) stipendio tabellare corrispondente alla Pos.Econ. C1 (al 66,67%) pari a €. 12.970,08;
- b) indennità di comparto di € 366,42;
- c) tredicesima mensilità;
- d) trattamento economico accessorio;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- f) altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" approvato con deliberazione del C.d.A. n. 18 del 31.05.2017 nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. In particolare dal D.P.R. 9 maggio 1994, N. 487 così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, N. 693.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a' sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado (maturità quinquennale);
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per i cittadini non comunitari, il possesso dei requisiti di cui alla L. 06/08/2013, n. 97 di modifica dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ai citati requisiti dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174;

4. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione;

5. L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

6. I concorrenti che comprovano di ricoprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui al comma 1), con esclusione dei requisiti specifici di cui alle lettere d) e f);

7. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile", da corrispondere con le seguenti modalità di pagamento:

- a) in contanti presso il Tesoriere dell'Ente Banca Monte Paschi Siena filiale di Motta di Livenza, Viale Stazione n. 2;
- b) bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT 46 I 01030 61840 000001542495.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'allegato fac-simile, e va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "n.d. M. Tomitano e N. Boccassin" - Via G.Cigana n. 6, 31045 Motta di Livenza (TV).

Le domande dovranno pervenire **entro il seguente termine perentorio: ore 12,00 del 27-12-2017** -

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e segundo il fac-simile di domanda allegato al presente bando:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994, n. 174 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 n. 61); i cittadini non italiani devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato DPCM; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi della L. 06/08/2013, n. 97;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- n) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari:
08.00-14.00 nei giorni lavorativi di martedì, giovedì e venerdì;
08.00-12.30 e 13.00-17.30 nei giorni lavorativi di lunedì e mercoledì;
 - b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
 - c) mediante corriere, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
 - d) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **cdrmotta@pcert.it** attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) – se intestato al candidato ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.
- Ai sensi del D.L. 185/2008 e s.m.i. il candidato potrà alternativamente:
- a. inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - b. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti i dipendenti di ruolo dell'Ente, i quali possono far esplicito riferimento al fascicolo personale.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere indicate nella domanda.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- 1) il titolo di studio richiesto ovvero documenti aventi corrispondente valore legale;
- 2) la ricevuta (in originale) del pagamento della tassa di ammissione;
- 3) eventuale curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida).

I documenti di cui sopra, debbono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato fac-simile domanda).

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 3) e 4) i dipendenti di ruolo dell'Ente, i quali possono far semplice riferimento al fascicolo personale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non necessita di autenticazione.

Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell' intestazione di essere redatto ai sensi dell' art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell' art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell' assunzione in servizio.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell' esperienza di studio e professionale del candidato.

Non si fa luogo all' attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

ARTICOLO 7- EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell' art. 15 del "Regolamento per la selezione e l' assunzione del personale" le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine massimo perentorio di 10 gg. stabilito dal Segretario Direttore, o anche inferiore se indicato nella richiesta di integrazione stessa, a pena di esclusione dal concorso:

- a) l' omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l' omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.
Tale omissione può essere sanata anche mediante l' invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l' esclusione dal concorso l' omissione, nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell' indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- che, nella compilazione della domanda, non abbiano utilizzato la forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà, come riportato nel fac-simile di domanda allegato al presente bando;
- che abbiano ommesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

ARTICOLO 8 – EQUIPOLLENZA

L' equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Al concorso viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente, per legge, a quello previsto dal bando.

Non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, quando il secondo sia titolo specifico e non generico.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto. L'eventuale integrazione o l'esclusione verranno comunicate agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o messaggio di posta elettronica certificata. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di integrazione od esclusione dovranno ritenersi regolarmente ammessi.

ARTICOLO 10 - COMMISSIONE DI CONCORSO.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del citato "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" provvederà ad espletare il concorso.

ARTICOLO 11 - PRESELEZIONE

Qualora il numero degli aspiranti ammessi a partecipare al concorso sia considerevole, la commissione, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento, può disporre una preselezione dei candidati. La preselezione può essere effettuata per prova attitudinale, scritta o quiz a domande a risposta multipla o per prova orale sulle materie previste dal bando di concorso.

L'ammissione alle successive operazioni concorsuali è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo prestabilito dalla commissione, che verrà comunicato il giorno della preselezione, assieme agli altri criteri.

I punteggi ottenuti nelle prove preselettive non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso.

ARTICOLO 12 - DIARIO DELLE PROVE

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede della Casa di Riposo in via Cigana n. 6 a Motta di Livenza, secondo il calendario che verrà pubblicato in data **09/01/2018** sul sito internet dell'Ente (www.cdrmotta.it → amministrazione trasparente → bandi di concorso).

La pubblicazione nel sito equivale alla notifica personale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto non verrà data alcuna comunicazione di convocazione diversa da quella pubblicata nel sito.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle varie prove verrà pubblicato di volta in volta nel sito web www.crdmotta.it → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso, prima delle prove stesse.

I candidati ammessi non riceveranno comunicazione formale e, se non presenti alle prove, verranno considerati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I criteri per la valutazione dell'eventuale preselezione verranno comunicati ai candidati nel giorno fissato per la preselezione stessa, prima della sua effettuazione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta teorica e nella prova pratica, del punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana.

ARTICOLO 13 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- legislazione nazionale e regionale sulle autonomie locali e sulle II.PP.AA.BB., sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- nozioni elementari di diritto privato con particolare riguardo ai beni, alle proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere
- elementi di ragioneria generale ed applicata con particolare riferimento alle II.PP.AA.BB.
- elementi di contabilità economica, contabilità analitica e controllo di gestione
- nozioni in materia di procedure di appalto per lavori, forniture e servizi
- normativa generale sul rapporto di pubblico impiego
- normativa contrattuale degli EE.LL.
- normativa in materia di tutela della privacy
- conoscenze informatiche con particolare riguardo ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo applicativo dei data base

Prova scritta teorica:

- La prova scritta teorica avrà per oggetto argomenti scelti dalla Commissione inerenti alle materie di cui sopra, previste dall'Allegato al Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale approvato con deliberazione del C.d.A. n. 18 del 31.05.2017.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

- La prova teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o contabile, di una determinazione del Segretario-Direttore o deliberazione del C.d.A., di una relazione o di un provvedimento su argomenti prefissati attinenti alle specifiche funzioni del posto messo a concorso, con riferimento ai seguenti servizi:
 - a) Segreteria e Protocollo
 - b) Gestione Contabilità Ospiti
 - c) Economato
 - d) Ragioneria
 - e) Tecnico
 - f) Personale

Prova orale:

- La prova orale verterà sugli argomenti previsti dall'intero programma d'esame come sopra descritto.

ARTICOLO 14 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI

1. La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La valutazione complessiva è data dalla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta teorica, scritta a contenuto teorico-pratico e in quella orale.

2. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale avuto riguardo ai titoli di precedenza, preferenza ed alle eventuali riserve.

3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione.

ARTICOLO 15 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore, ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ARTICOLO 16 - NOMINA IN PROVA

Nel termine di trenta giorni, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, la persona nominata deve assumere servizio, pena la decadenza della nomina.

Le persone da nominare, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, verranno previamente sottoposte alla visita medica da parte del Medico del lavoro incaricato dall'Ente, per l'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lsg. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

Ai sensi delle vigenti norme previste dal CCNL per i dipendenti del comparto Enti Locali, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ARTICOLO 17 - RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68

Saranno osservate tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, purché nella domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ARTICOLO 18- PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125.

ARTICOLO 19- PRECEDENZA E PREFERENZA – RISERVA MILITARI VOLONTARI

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, di cui all'allegato A, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati

nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età – siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Segretario Direttore si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo "Tomitano - Boccassin", Via G. Cigana n. 6, Motta di Livenza (TV) - tel. 0422/860018, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle ore 17.30 il lunedì ed il mercoledì, oppure visitare il sito www.cdrmmotta.it.

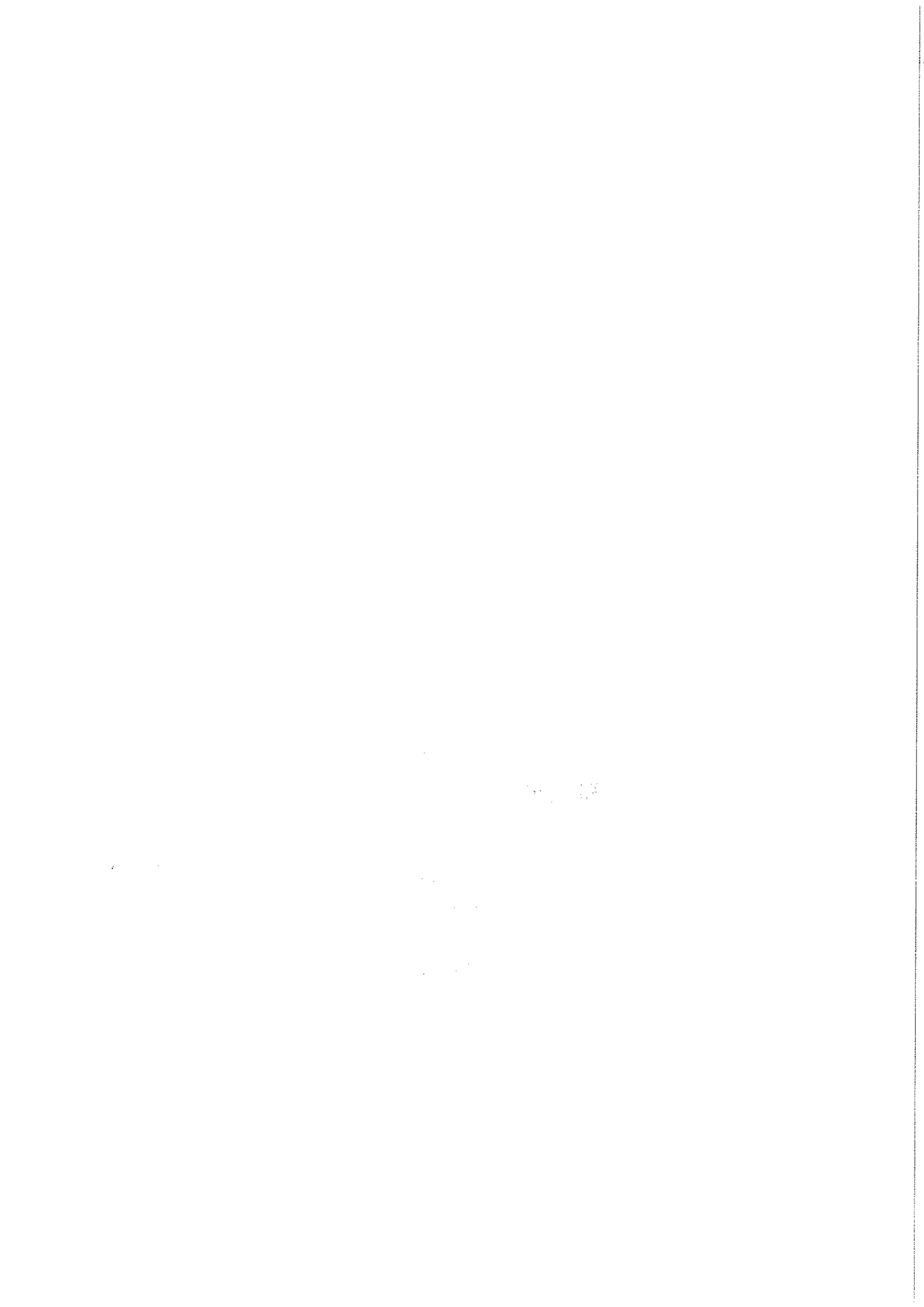
Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Motta di Livenza, li **- 8 NOV. 2017**



Il Segretario-Direttore
Dot. Alessandro Prezzamà

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Prezzamà", written over the typed name.



Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

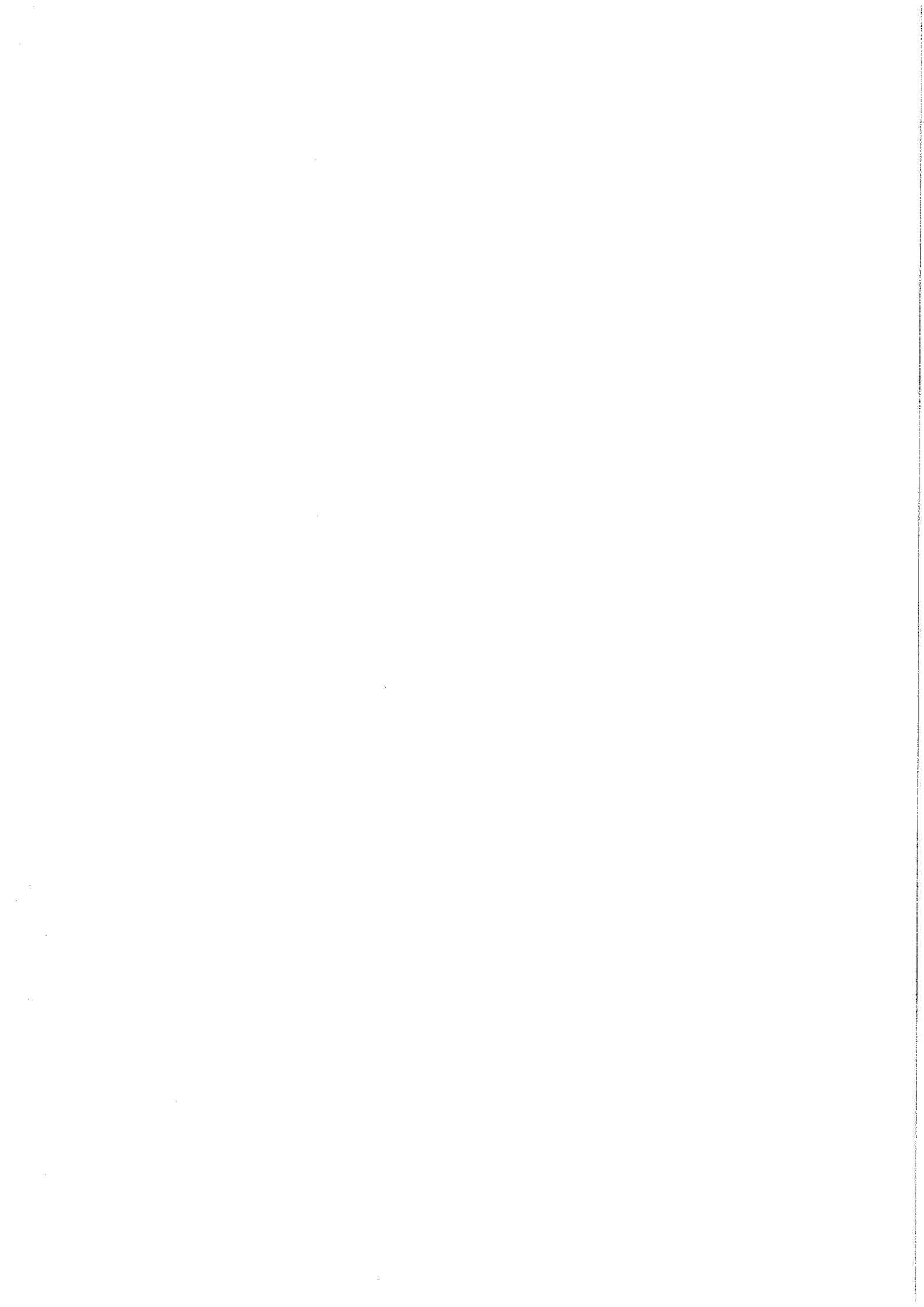
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito (*) i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 5. gli orfani di guerra
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 8. i feriti in combattimento
 9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 19. gli invalidi ed i mutilati civili
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

2. A parità di merito e di titoli (**) la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - c. dalla minore età

(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.



Al Segretario-Direttore della
Casa di Riposo "n.d. M.Tomitano e N.Boccassin"
Via G.Cigana n. 6
31045 MOTTA DI LIVENZA (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1 – a tempo indeterminato e parziale (66,67% a 24 ore settimanali) - Area Servizi Tecnico-Amministrativi.

1 sottoscritt__, in riferimento al Bando di Concorso di cui all'oggetto, indetto con determinazione del Segretario-Direttore n. in data, chiede di essere ammesso al concorso di cui sopra.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

RISERVATO

1.1 di chiamarsi _____
sesso _____ di essere residente in _____
Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Prov. _____ Tel. _____ / _____ Cell. _____ / _____
COD. FISCALE: _____

2.1 di essere nat _ a _____ il _____

3.1 di essere cittadino italiano

3.2 se cittadino di uno stato della UE diverso dall'Italia, dichiarare inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

se cittadino extracomunitario, dichiarare il titolo che dà diritto alla partecipazione, ai sensi della Legge 06/08/2013, n. 97 e, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4.1 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4.2 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

5.1 di non aver subito condanne penali

5.2 e di non avere in corso procedimenti penali

5.3 ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

5.4 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

6.1 di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo

- 7.1 (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- di aver già svolto il servizio di leva o servizio sostitutivo
 - di essere esente
- 8.1 di essere idoneo al servizio ed esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento dello stesso
- 9.1 di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili _____
_____ ed i tempi aggiuntivi di _____
- 10.1 di aver conseguito il titolo di studio _____ in data _____
presso _____
- 11.1 di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11.2 di prestare/di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici o strutture private:
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____

- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____

- 12.1 di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio (ad esclusione di quello dell'età) ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 487/1994:

- 13.1 di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010:

Domicilio al quale inviare le comunicazioni:

14.1 Residenza sopra dichiarata

14.2 Segue indirizzo: _____

Allega alla presente:

A.1 Fotocopia non autenticata di valido documento di identità (obbligatorio);

A.2 Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (obbligatorio);

A.3 Titolo di studio richiesto: (obbligatorio)
Rilasciato in fotocopia non autenticata

A.4 Curriculum professionale datato e sottoscritto;

A.5 n. _____ altri documenti ritenuti utili

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Distinti saluti.

_____, li _____

In fede

